



BUPATI SAMPANG

PENGUMUMAN

Nomor : 800.1.2.2/1840 /434.303/2024

TENTANG

SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL FORMASI TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG

Berdasarkan Keputusan Bupati Sampang Nomor : 100.3.3.2/ 349/ KEP/ 434.013/2024 Tanggal 12 Agustus 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sampang Tahun Anggaran 2024, maka Kabupaten Sampang akan melaksanakan seleksi pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil dengan rincian dan ketentuan sebagai berikut :

I. FORMASI KEBUTUHAN

Penetapan Kebutuhan Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kabupaten Sampang sebanyak 140 (seratus empat puluh) formasi, sesuai pengelompokan adalah sebagai berikut :

1. CPNS Tenaga Kesehatan sebanyak 90 (Sembilan puluh) formasi;
2. CPNS Tenaga Teknis lainnya sebanyak 50 (lima puluh) formasi.

Rincian formasi kebutuhan yang memuat jenis formasi, nama jabatan, kualifikasi pendidikan, alokasi formasi dan unit kerja penempatan, sebagaimana terlampir.

II. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana atau kasus narkoba;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/ PNS/ PPPK/ Anggota TNI/ Polri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/ PNS/ PPPK/ Anggota TNI/ Polri/ Pegawai BUMN/BUMD atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;

4. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/ PNS/ Calon Anggota TNI/ Polri serta Anggota TNI/ Polri/ Siswa Sekolah Ikatan Dinas Pemerintah;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Pelamar tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi Calon ASN yang sedang dan dalam proses pengusulan penetapan nomor induk pegawai;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan :
 - a. Merupakan lulusan dari Lembaga Pendidikan dan Program Studi yang **terakreditasi minimal C** dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Dalam Negeri (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan (LAM-PT Kes) pada saat kelulusan dibuktikan dengan tercantum dalam ijazah kelulusan, Jika tanggal kelulusan dalam masa jeda akreditasi, menggunakan akreditasi yang berlaku sebelumnya. Dalam hal nilai akreditasi tidak tercantum dalam ijazah kelulusan, pelamar melampirkan Sertifikat atau Tangkapan Layar (Screenshot) pada PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi program studi pada saat kelulusan;
 - b. Akreditasi sebagaimana dimaksud huruf a. tercantum dalam pangkalan data Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi atau pangkalan data Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi;
 - c. Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi luar negeri memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
8. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) untuk formasi umum dan formasi disabilitas dengan persyaratan nilai minimal 2,75 pada skala 0 s.d. 4,00 dibuktikan dengan IPK yang tercantum pada transkrip nilai;
9. Pelamar pada jabatan fungsional tenaga kesehatan untuk kualifikasi pendidikan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024 atau menyesuaikan dengan yang tercantum dalam aplikasi SSCAN;
10. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar, dibuktikan berdasarkan surat keterangan dokter Pemerintah yang wajib diserahkan setelah pelamar dinyatakan lulus seleksi pengadaan PNS;
11. Tidak pernah mengkonsumsi/menggunakan serta memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya, dibuktikan

berdasarkan surat keterangan dokter Pemerintah yang wajib diserahkan setelah pelamar dinyatakan lulus seleksi pengadaan PNS;

12. Berkelakuan baik dibuktikan berdasarkan surat keterangan dari kepolisian, yang wajib diserahkan setelah pelamar dinyatakan lulus seleksi pengadaan PNS;
13. Calon Pelamar hanya boleh mendaftar pada 1 (satu) jenis jalur kebutuhan ASN yaitu CPNS atau PPPK pada tahun anggaran yang sama, serta 1 (satu) formasi jabatan di 1 (satu) instansi/daerah dalam 1 (satu) periode tahun anggaran;

III. PERSYARATAN KHUSUS PELAMAR CPNS

1. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari, kecuali bagi formasi Dokter Spesialis berusia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari **pada saat mendaftar;**
2. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Kabupaten Sampang serta tidak mengajukan pindah sekurang - kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS;
3. Pelamar Disabilitas :
 - a. Disabilitas adalah pelamar berkebutuhan khusus, mampu bergerak dengan menggunakan alat atau tanpa bantu khusus, masih dapat ditingkatkan melalui terapi dengan alat bantu dan *treatment* khusus lainnya, serta dapat melaksanakan tugas kedinasan seperti mengetik/ mengoperasikan komputer, menganalisa, menyampaikan buah pikiran, dan berdiskusi;
 - b. Formasi khusus disabilitas sejumlah 3 (tiga) formasi yaitu untuk jabatan **“Terampil-Perekam Medis”** unit kerja RSUD Ketapang, **“Penata Kelola Pemerintahan”** unit kerja Sekretariat Daerah Bagian Pemerintahan, dan **“Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi”** unit kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Bidang Aplikasi Informatika;
 - c. Dokumen/ surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/ puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya ;
 - d. Menyampaikan link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar;
 - e. Pelamar penyandang disabilitas dapat melamar pada kebutuhan umum atau kebutuhan khusus disabilitas sesuai persyaratan pada masing-masing kebutuhan;

4. Pelamar Formasi Tenaga Kesehatan

Tenaga kesehatan harus memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku sesuai dengan keahliannya yang dikeluarkan oleh :

- a. Bagi tenaga Dokter/Dokter Spesialis/Dokter Gigi dikeluarkan oleh Konsil Kedokteran Indonesia (KKI) / Konsil Kedokteran Gigi Indonesia (KKGI);
 - b. Bagi tenaga Apoteker dikeluarkan oleh Komite Farmasi Nasional (KFN);
 - c. Bagi tenaga Kesehatan lainnya dikeluarkan oleh Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia (MTKI);
 - d. Surat Tanda Registrasi (STR) sementara, internship dan semacamnya tidak diperbolehkan dan STR harus masih berlaku pada saat pelamaran, yang dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR;
 - e. Daftar jenis Jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan STR sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024.
5. Pelamar yang berasal dari PPPK Wajib:
- a. Memenuhi masa perjanjian kerja minimal 1 (satu) tahun;
 - b. Mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) ;

IV. TATA CARA DAN PERSYARATAN PENDAFTARAN PELAMAR CPNS

1. Pengumuman lowongan formasi yang dibutuhkan serta jadwal pendaftaran pada seleksi pengadaan CPNS Pemerintah Kabupaten Sampang Tahun 2024 dapat dilihat pada website <https://sampangkab.go.id/bkpsdm> dan <https://sscasn.bkn.go.id/>;
2. Calon pelamar seleksi penerimaan CPNS dapat melakukan pendaftaran secara *online* ke alamat website Portal SSCASN 2021 <https://sscasn.bkn.go.id> dan wajib memiliki Surat Elektronik (*email*) yang masih aktif/berlaku;
3. Untuk melakukan pendaftaran secara *online*, wajib mempersiapkan NIK (Nomor Induk Kependudukan) calon pelamar, Nomor Kartu Keluarga, dan NIK Kepala Keluarga yang tercantum sesuai pada Kartu Keluarga calon pelamar;
4. Pendaftaran dilakukan 2 (dua) tahap yaitu pendaftaran awal untuk akun Calon Peserta Seleksi di Portal SSCASN (<https://sscasn.bkn.go.id>) dilanjutkan dengan pendaftaran formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan pelamar yang sudah ditentukan dalam pengumuman;

5. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga Calon Pelamar, silahkan menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar;
6. Pelamar wajib mengisi formulir pendaftaran online dan mengunggah (upload) hasil scan dokumen pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>, dalam bentuk image (.jpg/.jpeg.png) atau berupa .pdf sesuai dengan ketentuan pada setiap jenis dokumen yang diatur dalam SSCASN, meliputi :
 - a. Surat lamaran diketik menggunakan komputer, dan ditandatangani asli di atas materai elektronik (**e-materai**) Rp. 10.000,- **ditujukan Kepada Bupati Sampang di Sampang, mencantumkan nomor HP dan email aktif** yang dapat dihubungi pada surat lamaran dimaksud (contoh Format terlampir);
 - b. Asli Ijazah Perguruan Tinggi / STTB terakhir. Bagi Pendidikan Profesi dan /atau Dokter Spesialis melampirkan ijazah S.1, Profesi dan/atau Spesialis;
 - c. Asli Transkrip Nilai Akademik (bukan nilai sementara). Bagi Pendidikan Profesi dan /atau Dokter Spesialis melampirkan Transkrip Nilai S.1, Profesi dan/atau Spesialis
 - d. Pas photo warna berlatar belakang **merah** rasio 3 : 4;
 - e. Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau surat keterangan yang masih berlaku;
 - f. Asli STR yang masih berlaku bagi formasi tenaga kesehatan;
 - g. Akreditasi program studi pada saat kelulusan;
 - h. Surat Pernyataan Bersedia Mengabdikan Pada Pemerintah Kab. Sampang dan Tidak mengajukan Pindah dengan Alasan Pribadi Paling Singkat Selama 10 Tahun sejak diangkat sebagai PNS, diketik dan ditandatangani asli di atas materai elektronik (**e-materai**) Rp. 10.000,- (contoh Format terlampir).
 - i. Surat Pernyataan 5 poin, diketik dan ditandatangani asli di atas materai elektronik (**e-materai**) Rp. 10.000,- (contoh Format terlampir);
7. Bagi pelamar formasi disabilitas wajib mengunggah surat keterangan dokter serta video pendek sebagaimana telah dijelaskan sebelumnya (contoh Format terlampir).;
8. Bagi pelamar yang pada ijazahnya tidak tercantum keterangan akreditasi, wajib mengunggah keterangan akreditasi pada saat kelulusan termasuk yang dalam masa jeda pengajuan akreditasi dari instansi yang berwenang sebagaimana telah di jelaskan sebelumnya;
9. Bagi pelamar yang dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) seleksi administrasi, diberikan masa sanggah yang diberlakukan selama 3 (tiga)

hari sejak dikeluarkannya pengumuman administrasi, selanjutnya Panitia Seleksi akan menindaklanjuti sanggahan tersebut paling lama 7 (tujuh) hari untuk selanjutnya akan ditetapkan pengumuman hasil sanggah;

10. Pelamar tidak perlu mengirimkan hard copy berkas lamaran kepada panitia (paperless), pelamar wajib membaca dengan teliti pengumuman ini dan dokumen lamaran, surat pernyataan serta keterangan disabilitas tertanggal setelah adanya pengumuman seleksi CPNS formasi tahun 2024.

Catatan :

- Ukuran, bentuk dan isi file yang diunggah menyesuaikan keterangan dan kolom pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/>;
- Surat Pernyataan 5 (lima) poin dan Surat Pernyataan Tidak Mengusulkan Pindah Selama 10 tahun dijadikan satu file scan dan diunggah dalam satu menu "Surat Pernyataan 5 Poin" atau menyesuaikan menu pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/>;
- Dokumen yang tidak sesuai dengan persyaratan dan tidak terbaca dengan jelas dinyatakan gugur seleksi administrasi;
- Data identitas diri, seperti nama, tempat dan tanggal lahir pada KTP harus sesuai dengan ijazah, transkrip nilai dan dokumen lainnya.

V. PELAKSANAAN dan JADWAL UJIAN

1. Pelamar CPNS yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui <https://sampangkab.go.id/bkpsdm> serta di akun SSCASN;
2. Selanjutnya bagi pelamar CPNS mengikuti ujian seleksi yang dilakukan secara nasional dengan menggunakan sistem CAT (*Computer Assisted Test*), dilaksanakan dalam 2 (dua) tahapan yaitu Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB);
3. Ketentuan mengenai Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar Tahun Anggaran 2023 ditetapkan sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 344 Tahun 2024;
4. Tempat serta jadwal pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) bagi pelamar CPNS akan diumumkan lebih lanjut melalui pengumuman resmi panitia seleksi intansi yang dapat dilihat di web BKPSDM (<https://sampangkab.go.id/bkpsdm>) ataupun melalui SSCASN;

5. Jadwal seleksi pengadaan CPNS berdasarkan surat kepala BKN nomor : 5419/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 13 Agustus 2024 (jika terdapat perubahan jadwal seleksi akan di umumkan lebih lanjut melalui portal resmi panitia seleksi instansi);

NO	TAHAPAN	TANGGAL
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d 6 September 2024
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d 17 September 2024
4	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh peserta Seleksi	18 s.d 28 September 2024
5	Masa Sanggah	18 s.d 20 September 2024
6	Jawab Sanggah	18 s.d 22 September 2024
7	Pengumuman Pasca Sanggah	21 s.d 27 September 2024
8	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat SKD	9 s.d 15 Oktober 2024
9	Pelaksanaan SKD	16 Oktober s.d 14 November 2024
10	Pengumuman Hasil SKD	17 s.d 19 November 2024
11	Pemilihan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)	23 s.d 25 November 2024
12	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat SKB	4 s.d 8 Desember 2024
13	Pelaksanaan SKB	9 s.d 20 Desember 2024
14	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d 12 Januari 2025
15	Masa Sanggah	13 s.d 15 Januari 2025
16	Jawab Sanggah	13 s.d 19 Januari 2025
17	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d 22 Januari 2025
18	Pengisian DRH	23 Januari s.d 21 Februari 2025
19	Usul Penetapan NIP	22 Februari s.d 23 Maret 2025

VI. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi Pengadaan CPNS terdiri dari 3 (tiga) tahap, yaitu :

1. Seleksi Administrasi

Seleksi administrasi berdasarkan dokumen pelamar yang telah diunggah pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>;

2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) meliputi:

- a. Tes Wawasan Kebangsaan (TWK);
- b. Tes Intelegensia Umum (TIU); dan
- c. Tes Karakteristik Pribadi (TKP).

3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB);

Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi diumumkan pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://sampangkab.go.id/bkpsdm>.

VII. LAIN - LAIN

1. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi CASN Tahun 2024 hanya dapat dilihat dalam situs *online* <https://menpan.go.id>; <https://bkn.go.id>; <https://sscasn.bkn.go.id>, <https://sampangkab.go.id/bkpsdm> ;
2. Peserta dihimbau membaca ketentuan mengenai Seleksi Pengadaan tercantum dalam :
 - a. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 404);
 - b. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 320 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
 - c. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 321 Tahun 2024 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
 - d. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi Untuk Melamar Pada Jabatan Fungsional Kesehatan Dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024;
 - e. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 344 Tahun 2024 tentang Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar Tahun Anggaran 2023 dalam Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024.
3. Penjelasan kualifikasi pendidikan pada lampiran pengumuman ini adalah S.1 Hukum/S.1 Ilmu Hukum yang dimaksud adalah Hukum Perdata, Hukum Administrasi Negara, Hukum Tata Negara, Hukum Pidana, bukan merupakan Hukum Syariah/Hukum Islam;
4. Untuk mengikuti seluruh seleksi CASN Tahun 2024, para peserta tes **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun;

5. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi sampai dengan pemberkasan usul NIP atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan/ dokumen pelamar yang tidak sesuai/ tidak benar/ menyalahi ketentuan, panitia pengadaan seleksi CASN dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan;
6. Panitia Seleksi Pengadaan CASN tidak bertanggung jawab terhadap informasi yang tidak tersampaikan kepada pelamar dikarenakan pelamar lalai dalam mengakses informasi yang terdapat dalam website resmi BKPSDM dan SSCASN ;
7. Panitia membuka jalur layanan bantuan melalui :
 - a. Helpdesk dengan alamat Bidang PPIK BKPSDM, Jl. Wahed Hasyim No. 43 Sampang;
 - b. Chat Whatsapp pada hari dan jam kerja, Senin – Jumat pukul 08.00-15.00 WIB selama periode pendaftaran dengan nomor 0852229968585 (Bukan untuk telepon) ;
 - c. Email dengan alamat cpns.sampangkab@gmail.com
 - d. Instagram @bkpsdmkabsampang

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui pelamar ASN pada Pemerintah Kabupaten Sampang.

Sampang, 16 Agustus 2024



RINCIAN PENETAPAN KEBUTUHAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KAB. SAMPANG
TAHUN ANGGARAN 2024

NO	JABATAN	ALOKASI CPNS	UNIT PENEMPATAN
A.	TENAGA KESEHATAN	90	
1.	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
2.	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
3.	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA RSUD KETAPANG SEKSI PENUNJANG MEDIK
4.	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DR. MOHAMMAD ZYN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PENUNJANG
5.	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS BANJAR
6.	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS JRANGOAN
7.	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS PANGARENGAN
8.	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	2	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA RSUD KETAPANG SEKSI PENUNJANG MEDIK
9.	BIDAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS PANGARENGAN
10.	BIDAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS BRINGKONING
11.	BIDAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS BANJAR
12.	BIDAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS BANYUATES
13.	BIDAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA RSUD KETAPANG SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN
14.	BIDAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS KARANG PENANG
15.	BIDAN TERAMPIL	4	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DR. MOHAMMAD ZYN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PELAYANAN MEDIS DAN KEPERAWATAN
16.	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SUB SPESIALIS BEDAH - BEDAH DIGESTIF	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DR. MOHAMMAD ZYN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PELAYANAN MEDIS DAN KEPERAWATAN
17.	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SUB SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH - KARDIOLOGI INTERVENSI	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DR. MOHAMMAD ZYN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PELAYANAN MEDIS DAN KEPERAWATAN
18.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANAK	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA RSUD KETAPANG SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN
19.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS BEDAH SARAF	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DR. MOHAMMAD ZYN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PELAYANAN MEDIS DAN KEPERAWATAN
20.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS BEDAH (UMUM)	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA RSUD KETAPANG SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN
21.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA RSUD KETAPANG SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN
22.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PATOLOGI KLINIK	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA RSUD KETAPANG SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN
23.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA RSUD KETAPANG SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN
24.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA

NO	JABATAN	ALOKASI CPNS	UNIT PENEMPATAN
	RADIOLOGI		BERENCANA RSUD KETAPANG SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN
25.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS PULAU MANDANGIN
26.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS PANGARENGAN
27.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS BANJAR
28.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA RSUD KETAPANG SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN
29.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS BANYUANYAR
30.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS CAMPLONG
31.	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS BRINGKONING
32.	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS SRESEH
33.	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS PANGARENGAN
34.	ENTOMOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
35.	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
36.	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DR. MOHAMMAD ZYN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PENUNJANG
37.	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA RSUD KETAPANG SEKSI PENUNJANG MEDIK
38.	NUTRISIONIS TERAMPIL	2	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA RSUD KETAPANG SEKSI PENUNJANG MEDIK
39.	NUTRISIONIS TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS KAMONING
40.	NUTRISIONIS TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS BANYUATES
41.	PERAWAT AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DR. MOHAMMAD ZYN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PELAYANAN MEDIS DAN KEPERAWATAN
42.	PERAWAT AHLI PERTAMA	2	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA RSUD KETAPANG SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN
43.	PERAWAT TERAMPIL	5	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA RSUD KETAPANG SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN
44.	PERAWAT TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS BANYUATES
45.	PERAWAT TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS TANJUNG
46.	PERAWAT TERAMPIL	3	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DR. MOHAMMAD ZYN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PELAYANAN MEDIS DAN KEPERAWATAN
47.	PERAWAT TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS PULAU MANDANGIN
48.	PERAWAT TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS OMBEN
49.	PERAWAT TERAMPIL	3	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS PANGARENGAN
50.	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	2	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA RSUD KETAPANG SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN
51.	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS TAMBERU BARAT
52.	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS PANGARENGAN
53.	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS TAMBELANGAN
54.	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS TAMBERU BARAT
55.	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	2	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA RSUD KETAPANG SEKSI PENUNJANG MEDIK
56.	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS BUNTEN BARAT
57.	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA

NO	JABATAN	ALOKASI CPNS	UNIT PENEMPATAN
	TERAMPIL		BERENCANA UPTD PUSKESMAS JRENGIK
58.	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS TANJUNG
59.	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DR. MOHAMMAD ZYN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PENUNJANG
60.	TEKNISI ELEKTROMEDIS TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DR. MOHAMMAD ZYN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PENUNJANG
61.	TEKNISI ELEKTROMEDIS TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA RSUD KETAPANG SEKSI PENUNJANG MEDIK
62.	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN
63.	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS BANYUATES
64.	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS OMBEN
65.	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS ROBATAL
66.	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS KETAPANG
67.	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS PANGARENGAN
68.	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS SRESEH
69.	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS PULAU MANDANGIN
70.	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS JRENGIK
71.	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS BANYUATES
72.	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS SRESEH
73.	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS CAMPLONG
74.	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PUSKESMAS OMBEN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	UNIT PENEMPATAN
B.	TENAGA TEKNIS		50	
1.	ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF AHLI PERTAMA	D-IV BAHASA INGGRIS UNTUK INDUSTRI PARIWISATA ; D-IV BISNIS DIGITAL PARIWISATA ; D-IV DESTINASI PARIWISATA ; D-IV PARIWISATA BAHARI ; S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL ; S-1 ARSITEKTUR LANSKAP ; S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA ; S-1 ARSITEKTUR ; S-1 PARIWISATA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS PEMUDA, OLAHRAGA, KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA BIDANG PARIWISATA
2.	ANALIS AKUAKULTUR AHLI PERTAMA	S-1 TEKNOLOGI AKUAKULTUR ; S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA ; D-IV AKUAKULTUR ; D-IV TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA ; S-1 SUMBER DAYA AKUATIK ; S-1 SUMBER DAYA PERAIRAN ; S-1 AGRIBISNIS PERIKANAN ; S-1 AGROBISNIS PERIKANAN ; S-1 BUDIDAYA PERIKANAN ; S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN ; D-IV TEKNOLOGI AKUAKULTUR ; S-1 PERIKANAN BUDIDAYA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS PERIKANAN BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
3.	ANALIS KEBAKARAN AHLI PERTAMA	D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA ; D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN ; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INSTALASI LISTRIK ; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KESELAMATAN KEBAKARAN ; S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA ; S-1 KIMIA ; S-1 MANAJEMEN BENCANA ; S-1 REKAYASA ELEKTRO ; S-1 REKAYASA KESELAMATAN KEBAKARAN ; S-1 REKAYASA TENAGA LISTRIK ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 TEKNIK KESELAMATAN KEBAKARAN ; S-1 TEKNIK KIMIA ; S-1 TEKNIK TENAGA LISTRIK ; S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 PLANOLOGI ; S-1 SOSIOLOGI	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN DAERAH BIDANG PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA SEKSI PEMADAM KEBAKARAN
4.	ANALIS KEBAKARAN AHLI PERTAMA	D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA ; D-IV MANAJEMEN KONSTRUKSI ; D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN ; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INSTALASI LISTRIK ; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KESELAMATAN ; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KESELAMATAN KEBAKARAN ; S-1 TEKNIK KESELAMATAN KEBAKARAN ; S-1 TEKNIK KESELAMATAN ; S-1 REKAYASA TENAGA LISTRIK ; S-1 SOSIOLOGI ; S-1 REKAYASA SIPIL ; S-1 PSIKOLOGI ; S-1 MANAJEMEN BENCANA ; S-1 PLANOLOGI	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN DAERAH BIDANG PENCEGAHAN SEKSI PENCEGAHAN DAN INSPEKSI
5.	ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN AGRIBISNIS ; S-1 AGRIBISNIS ; S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN ; S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN ; S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN ; S-1 KEAMANAN PANGAN ; S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN BIDANG KETAHANAN PANGAN
6.	ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN AHLI PERTAMA	S-1 PERIKANAN ; S-1 KELAUTAN ; D-IV KELAUTAN ; D-IV PERIKANAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS PERIKANAN BIDANG PENGOLAHAN DAN PEMASARAN PRODUK PERIKANAN
7.	ANALIS PERDAGANGAN AHLI PERTAMA	S-1 STATISTIKA ; S-1 HUKUM ; S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK ; S-1 DESAIN PRODUK ; S-1 LOGISTIK ; S-1 MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN BIDANG PENGELOLAAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN
8.	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; D-IV ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK ; S-1 MANAJEMEN PEMERINTAHAN ; S-1 ADMINISTRASI NEGARA ; D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA SUB BAGIAN UMUM
9.	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI NEGARA ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK ; D-IV ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS PENDIDIKAN SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN SUB BAGIAN UMUM
10.	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	D-IV KEARSIPAN ; D-IV KEARSIPAN DAN INFORMASI DIGITAL ; D-IV KEARSIPAN DIGITAL ; D-IV STUDI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL ; D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI ; S-1 KEARSIPAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
11.	ASISTEN PERPUSTAKAAN TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN ; D-III ILMU PERPUSTAKAAN ; D-III ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ; D-III ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM ; D-III PERPUSTAKAAN ; D-III PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ; D-III PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN ; D-III PERPUSTAKAAN, INFORMASI, DAN KEARSIPAN ; D-III TEKNIK PERPUSTAKAAN, DOKUMENTASI DAN INFORMASI ; D-III TEKNISI PERPUSTAKAAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BIDANG PERPUSTAKAAN
12.	AUDITOR AHLI PERTAMA	D-IV ADMINISTRASI PAJAK ; D-IV AKUNTANSI ; D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK ; D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK ; S-1 ADMINISTRASI PAJAK ; S-1 AKUNTANSI ; S-1 TEKNIK SIPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH II
13.	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI PAJAK ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 AKUNTANSI ; D-IV AKUNTANSI ; D-IV ADMINISTRASI PAJAK ; D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH I
14.	DOKUMENTALIS HUKUM	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN ; D-III ADMINISTRASI PUBLIK ; D-III MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN HUKUM
15.	MEDIATOR HUBUNGAN	D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	UNIT PENEMPATAN
	INDUSTRIAL AHLI PERTAMA	SEKTOR PUBLIK ; D-IV RELASI INDUSTRI ; D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 ADMINISTRASI BISNIS ; S-1 ANTROPOLOGI ; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL ; S-1 SOSIOLOGI ; S-1 EKONOMI SUMBER DAYA ; S-1 PSIKOLOGI		TENAGA KERJA BIDANG PELATIHAN DAN HUBUNGAN INDUSTRIAL
16.	PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA	D-IV PEKERJAAN SOSIAL ; S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL
17.	PENATA KELOLA HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM ; S-1 ILMU POLITIK ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL ; D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN HUKUM
18.	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN PEMERINTAHAN
19.	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK BIDANG IDEOLOGI, WAWASAN KEBANGSAAN DAN KARAKTER BANGSA
20.	PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI BISNIS ; S-1 ADMINISTRASI PAJAK ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 AKUNTANSI ; S-1 HUKUM ; S-1 MANAJEMEN PAJAK ; S-1 BISNIS ; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN ; S-1 PERIKLANAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
21.	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU INFORMATIKA ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS PENDIDIKAN SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN SUB BAGIAN UMUM
22.	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA JARINGAN TELEKOMUNIKASI ; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 TEKNIK KOMPUTER ; S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER ; S-1 SISTEM INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG APLIKASI INFORMATIKA
23.	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 ILMU INFORMATIKA ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 TEKNIK KOMPUTER ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 ILMU KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA RSUD KETAPANG SUB BAGIAN TATA USAHA RSUD KETAPANG
24.	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU INFORMATIKA ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 SISTEM INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN DAERAH SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN DAERAH SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN DAERAH
25.	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 ILMU INFORMATIKA ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN ORGANISASI
26.	PENATA KEPROTOKOLAN	S-1 SASTRA INGGRIS ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT ; D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 ADMINISTRASI NEGARA ; D-IV KOMUNIKASI MASSA ; S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH BAGIAN UMUM
27.	PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK LINGKUNGAN ; S-1 MANAJEMEN BENCANA ; S-1 TEKNIK GEOLOGI ; S-1 PSIKOLOGI ; S-1 KLIMATOLOGI ; S-1 SOSIOLOGI ; S-1 TEKNIK GEODESI ; S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG BADAN PENANGGULANGAN BENCANA ALAM DAERAH SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
28.	PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI PERTAMA	D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN ; S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL ; S-1 MANAJEMEN BENCANA ; S-1 MANAJEMEN ; S-1 STATISTIKA ; S-1 KESEHATAN MASYARAKAT ; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG BADAN PENANGGULANGAN BENCANA ALAM DAERAH SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK
29.	PENATA RUANG AHLI PERTAMA	S-1 ARSITEKTUR ; S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA ; S-1 PENGEMBANGAN WILAYAH DAN KOTA ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 PLANOLOGI ; S-1 TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN
30.	PENERA AHLI PERTAMA	S-1 FISIKA ; S-1 MATEMATIKA ; S-1 STATISTIKA ; S-1 TEKNIK INSTRUMENTASI DAN AUTOMASI ; S-1 TEKNIK FISIKA ; S-1 TEKNIK KOMPUTER ; S-1 TEKNIK INDUSTRI ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 TEKNIK MESIN	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN BIDANG PERDAGANGAN
31.	PENGANTAR KERJA AHLI PERTAMA	S-1 SOSIOLOGI ; D-IV ADMINISTRASI BISNIS OTOMOTIF ; S-1 BISNIS ; S-1 USAHA KOPERASI ; D-IV BISNIS KREATIF ; S-1 ADMINISTRASI BISNIS ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 TEKNIK INDUSTRI	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS TENAGA KERJA BIDANG PENEMPATAN, PERLUASAN TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
32.	PENGAWAS TRANSPORTASI DARAT	D-IV PERHUBUNGAN DARAT ; D-IV MANAJEMEN KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN ; D-IV MANAJEMEN PERHUBUNGAN DARAT ; D-IV AHLI TRANSPORTASI ; S-1 ILMU TRANSPORTASI DARAT ; S-1 ILMU MANAJEMEN TRANSPORTASI DARAT ; S-1 HUKUM ; S-1 TEKNIK SIPIL ; D-IV TEKNIK KESELAMATAN OTOMOTIF ; D-IV ILMU MANAJEMEN TRANSPORTASI DARAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS PERHUBUNGAN BIDANG PERHUBUNGAN DARAT SEKSI LALU LINTAS JALAN
33.	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA	S-1 ILMU INFORMATIKA ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 TEKNIK KOMPUTER ; S-1 MANAJEMEN ; S-1 HUKUM ; S-1 SISTEM INFORMASI	2	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN PENGADAAN BARANG JASA DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
34.	PENGELOLA PRODUKSI	S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKRANAN ; S-1	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	UNIT PENEMPATAN
	PERIKANAN TANGKAP AHLI PERTAMA	TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN TANGKAP ; S-1 SOSIAL EKONOMI PERIKANAN ; S-1 PERIKANAN ; D-IV TEKNOLOGI PENGELOLAAN SUMBER DAYA PERAIRAN ; D-IV TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN ; S-1 PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN ; S-1 PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN ; S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN		PERIKANAN BIDANG PERIKANAN TANGKAP
35	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH ; D-IV KOMUNIKASI MASSA ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 HUKUM ; S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT ; S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL ; S-1 STUDI PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA BIDANG PENATAAN DAN KERJASAMA DESA
36	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH ; D-IV KEUANGAN PUBLIK ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 AKUNTANSI ; S-1 STUDI PEMERINTAHAN ; S-1 PSIKOLOGI ; S-1 EKONOMI SUMBER DAYA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA BIDANG ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA
37	PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI OTOMOTIF	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS PERHUBUNGAN UPTD DISHUB PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR
38	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN HUKUM
39	PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN HUKUM
40	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL ; S-1 KESEHATAN MASYARAKAT ; S-1 STUDI PEMERINTAHAN ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 ADMINISTRASI NEGARA ; S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
41	PETUGAS TRANSPORTASI DARAT	D-III LLAJ ; D-III LALU LINTAS ANGGUTAN SUNGAI DAN PENYEBERANGAN/LLASDP ; D-III PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR ; D-III ILMU TRANSPORTASI DARAT ; D-III KESELAMATAN TRANSPORTASI DARAT ; D-III MANAJEMEN TRANSPORTASI DARAT ; D-III SEKOLAH TINGGI TRANSPORTASI DARAT (STTD) JURUSAN PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR ; D-III PERHUBUNGAN DARAT ; D-III TRANSPORTASI DARAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS PERHUBUNGAN BIDANG PERHUBUNGAN DARAT SEKSI LALU LINTAS JALAN
42	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV KECERDASAN BUATAN DAN ROBOTIK ; D-IV SISTEM INFORMASI KOTA CERDAS ; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER GRAFIS ; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA ; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA GRAFIS ; S-1 ILMU INFORMATIKA ; S-1 ILMU KOMPUTASI ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 SAINS KOMPUTASI ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN SEKRETARIAT
43	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 ILMU INFORMATIKA ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 TEKNIK KOMPUTER ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK ; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK ; D-IV TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 SAINS KOMPUTASI ; S-1 SISTEM INFORMASI	2	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG APLIKASI INFORMATIKA
44	PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI NEGARA ; D-III ADMINISTRASI PUBLIK ; D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN ORGANISASI
45	STATISTISI AHLI PERTAMA	D-IV SAINS DATA TERAPAN ; S-1 STATISTIKA TERAPAN ; S-1 STATISTIKA ; S-1 SAINS DATA SPASIAL ; S-1 SAINS DATA ; S-1 MATEMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN

**Contoh surat lamaran CPNS
(diketik menggunakan komputer)**

Sampang, Agustus 2024

Kepada :
Yth. Bupati Sampang
di
SAMPANG

Perihal : Permohonan untuk diangkat
sebagai CPNS

Dengan hormat, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan Tanggal lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Pendidikan :
Alamat :
Jabatan yang dilamar :
Nomer HP :
Alamat e-mail :

Bersama ini kami mengajukan permohonan untuk dapatnya diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sampang. Berkaitan dengan hal tersebut, sebagai bahan pertimbangan kami sertakan scanning kelengkapan berkas sebagai berikut:

1. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli;
2. Ijazah asli;
3. Transkrip Nilai Akademis asli;
4. Pas foto warna berlatar belakang merah;
5. Keterangan Akreditasi ;
6. Surat Pernyataan 5 poin;
7. Surat Pernyataan Tidak Pindah Minimal 10 Tahun;
8. Surat Tanda Registrasi (STR) asli (bagi formasi tenaga kesehatan yang mempersyaratkan);
9. Surat Keterangan Disabilitas (bagi formasi disabilitas);
10. Dokumen lain sesuai ketentuan dalam pengumuman Seleksi CPNS.

Demikian permohonan ini kami buat, selanjutnya besar harapan kami untuk dapatnya diangkat menjadi CPNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sampang.

Hormat Saya

e-Materai
10.000

(Nama Lengkap)

SURAT PERNYATAAN

**Contoh surat pernyataan 5 poin
(diketik menggunakan komputer)**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Sampang, Agustus 2024

Yang Membuat Pernyataan

e-Materai
10.000

(Nama Lengkap)

**SURAT PERNYATAAN
BERSEDIA TIDAK PINDAH KERJA SELAMA
10 (SEPULUH) TAHUN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

NIK :
Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Formasi Jabatan :
Kualifikasi Pendidikan :
Lokasi Penempatan :
Alamat sesuai KTP :
Nomor HP :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya Pelamar seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Sampang Formasi Tahun 2024, wajib dan bersedia mengabdikan pada Kabupaten Sampang dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun **sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya, apabila dikemudian hari saya tidak mematuhi surat pernyataan ini, maka saya bersedia diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil/ Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sampang dan bersedia dituntut di pengadilan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sampang, Agustus 2024

Yang Membuat Pernyataan

e-Materai
10.000

(Nama Lengkap)

KOP SURAT RSUD/ Puskesmas

**SURAT KETERANGAN DISABILITAS
DAN KEMAMPUAN FUNGSIONAL PENYANDANG DISABILITAS
PEMERIKSAAN DOKTER PEMERINTAH**

Yang bertandatangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama :L / P
Jabatan yang dilamar :
Kualifikasi pendidikan :
Unit Kerja Penempatan :
Tempat/Tgl Lahir :
Alamat KTP :
Nomor HP :

Setelah dilakukan pemeriksaan kesehatan dan kemampuan fungsional oleh Dokter Pemerintah bahwa yang bersangkutan benar-benar sebagai penyandang disabilitas (cacat fisik), berupa: Tuna dan membutuhkan alat bantu berupa:

1. Alat Bantu
2. Terapi
3.

Berdasar hasil dari pemeriksaan, bahwa yang bersangkutan **dapat / tidak dapat*) ditingkatkan** melalui terapi dengan alat bantu, bahasa isyarat dan treatment khusus lainnya serta **dapat / tidak dapat*)** melaksanakan tugas kedinasan pada jabatan tersebut di atas apabila diterima sebagai Pegawai ASN Pemerintah Kabupaten Sampang.

....., Agustus 2024
Dokter ,

(.....)

*) coret yang tidak perlu